

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

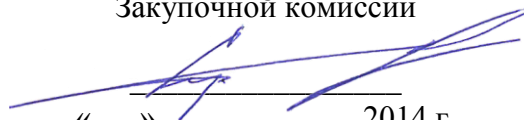
ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2014 год
№ конкурса - 62
№ лот 1

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс № 62

Самара
2014

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Закупочной комиссии


« ___ » _____ 2014 г.

Конкурсная документация по открытому конкурсу № 62

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит **15 октября 2014 г. в 14.00** местного времени открытый конкурс № 62 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325, тел/факс (846) 332-37-64, (846) 332-63-26, email: info@cik63.ru, <http://cik63.ru>, на право заключения **договора поставки фотограмметрического комплекта оборудования для бесконтактных измерений.**

- 1.1.2. Требования к выполнению работ приведены раздел IV настоящей Конкурсной документации.
- 1.1.3. Конкурсную документацию на бумажном носителе можно получить бесплатно по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 с 9:00 до 18:00 по московскому времени. Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Заказчика www.cik63.ru.
- 1.1.4. Для получения конкурсной документации на бумажном носителе представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.1.5. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной принадлежности, получившие в установленном порядке настоящую конкурсную документацию и подавшие в установленные сроки комплекты документов, подготовленные в соответствии с пп.2.3, 2.4, 3.3.2 настоящей конкурсной документации, на участие в настоящем Конкурсе (далее – конкурсная заявка), признаются участниками закупки.
- 1.1.3. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.
- 1.1.4. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.
- 1.1.5. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.
- 1.1.6. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в

конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос

- 1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

- 1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4. Конкурсная заявка

- 1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении одного лота. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.
- 1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.
- 1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.
- 1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка участника закупки, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.5. Окончательный срок подачи конкурсного предложения

- 1.5.1. Конкурсные предложения должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 не позднее 14.00 по московскому времени 15.10.2014 г.
- 1.5.2. Представитель участника закупки должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.5.3. Все конкурсные предложения, полученные после срока, указанного в п.п. 1.5.1, будут отклонены и возвращены.
- 1.5.4. Заказчик вправе перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о вышесказанном будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2, 1.3.3 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной окончательной даты.
- 1.5.5. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре проведения настоящего Конкурса, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.

1.6. Изменения конкурсных предложений и их отзыв

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Права Заказчика

- 1.7.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку, а также прекратить процедуру настоящего Конкурса и отказаться от всех конкурсных заявок в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 1.7.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от участника закупки дополнительные документы и информацию.
- 1.7.3. Заказчик оставляет за собой право признать победителем Конкурса участника, чья конкурсная заявка соответствует обязательным и квалификационным требованиям конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

1.8. Недобросовестные действия участника закупки

- 1.8.1. К недобросовестным действиям участника закупки относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсное предложение, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
- 1.8.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий участника закупки, отстраняет его от участия в процедуре проведения Конкурса. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются участнику закупки.

1.9. Соблюдение конфиденциальности

- 1.9.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего Конкурса не подлежит разглашению участникам закупки.
- 1.9.2. Попытки участников закупки получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников закупки.

1.10. Переговоры с победителем Конкурса по заключению договора

- 1.10.1. Целью переговоров является уточнение положений технического задания, окончательное согласование объемов и сроков выполнения работ для последующего подписания договоров.
- 1.10.2. При заключении договора победитель Конкурса должен придерживаться условия, что цена выполнения работ не может быть увеличена по сравнению с ценой указанной в конкурсной заявке при неизменной спецификации.
- 1.10.3. Основные положения договора (условия оплаты, сроки и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя Конкурса. При невыполнении победителем Конкурса этих требований его конкурсная заявка будет отклонена, а победителем признан участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.11. Заключение договора

- 1.11.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса Конкурсной комиссией Заказчика письменно (по электронной почте) уведомляет всех участников закупки о результатах проведения настоящего Конкурса.
- 1.11.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.
- 1.11.3. В случае если участник закупки, извещенный о признании его победителем настоящего Конкурса, не приступит к переговорам в сроки, указанные в п.1.11.2 настоящей конкурсной документации, его конкурсная заявка будет отклонена. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
- 1.11.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 4 к настоящей конкурсной документации.
- 1.11.5. Участник закупки, признанный победителем Конкурса, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.
- 1.11.6. Продукция, поставляемая победителем Конкурса, должна быть свободна от любых прав третьих лиц, включая патенты, торговые марки, авторские права, коммерческие тайны или права на промышленную разработку.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, оценка конкурсных заявок участников закупки

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

2.1. Обязательные требования:

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.2. Квалификационные требования:

- 2.2.1. Участник закупки должен иметь действующую на дату подачи конкурсной заявки авторизацию на право продажи и сервисного обслуживания оборудования, являющегося предметом настоящего конкурса, в Российской Федерации.
- 2.2.2. Участник закупки должен иметь возможность осуществлять доставку оборудования в адрес Заказчика, указанного в «Разделе IV. Техническое задание» настоящей конкурсной документации

2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

- 1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- 2) надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) учредительные документы в последней редакции (нотариально заверенные копии);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
- 6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
- 7) документ государственного органа статистики о присвоении кодов ОКВЭД (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 8) изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы (копии, заверенные печатью участника закупки);
- 9) подтверждение полномочий лица, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника закупки;
- 10) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени участника закупки, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника закупки, без доверенности (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 11) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2011, 2012, 2013 гг. (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);
- 12) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 13) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом) (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 14) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 15) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия).

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

- 1) дилерские договоры (соглашения) с производителем предлагаемого оборудования (копии, заверенные подписью и печатью участника закупки) или сертификаты официального представителя, дилера или дистрибьютора (копии, заверенные подписью и печатью участника закупки) в случае если участник закупки не является производителем предлагаемого оборудования, подтверждающие полномочия по продаже и сервисному обслуживанию предлагаемого оборудования;
- 2) сведения о возможности организации доставки продукции в адрес грузополучателя указанного в «Разделе IV. Техническое задание», с приложением подтверждающих документов (документы, подтверждающие право собственности на автотранспорт для перевозки продукции, договоры на оказание услуг с транспортными компаниями,

договоры аренды автотранспорта, договоры с лизинговыми компаниями (копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью участника закупки)).

2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок.

2.6. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации участников закупки

2.6.1. Заказчик изучает квалификацию участников закупки и её соответствие обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в пп.2.1, 2.2 настоящей конкурсной документации, на основании представленных участниками закупки в составе конкурсных заявок документов. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.6.2. В ходе изучения квалификации участников закупки Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.

2.6.3. Указание участником закупки неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2.6.4. В случае, если участник закупки не соответствует обязательным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.

2.6.5. В случае если участник закупки соответствует обязательным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, он признается участником Конкурса.

2.7. Оценка конкурсных заявок участников Конкурса

2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

2.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

2.7.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании

участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

- 2.7.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных предложений

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б». В случае подачи конкурсной заявки на несколько лотов, конкурсная заявка представляется в двух экземплярах (оригинал и копия) на каждый лот отдельно.
- 3.1.2. Каждый конверт должен содержать описание всех представленных в нём документов.
- 3.1.3. Документы, представленные в подтверждение соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, должны быть сброшюрованы в соответствии с описанием документов, согласно порядку, установленному п.п.2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации. Все страницы конкурсного предложения пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью организации и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.
- 3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.
- 3.1.5. Оригинал заявки на участие в Конкурсе должен быть подписан лицом, имеющим право подписи документов от имени участника закупки. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

3.2. Маркировка конвертов

- 3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:
«_____» (наименование участника закупки);
- 3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 62 на право заключения договора поставки фотограмметрического комплекта оборудования для бесконтактных измерений.
Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);
Не вскрывать до 14.00 часов московского времени 15.10.2014 года»

3.3. Конверты «А» и «Б»

- 3.3.1. Конверт «А» должен содержать:
- описание представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;

- заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к настоящей конкурсной документации;
- сведения о участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации.

3.3.2. Конверт «Б» должен включать:

- описание представленных документов, заверенная подписью и печатью участника закупки;
- финансово-коммерческое предложение;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием (участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации).

3.4. Финансово-коммерческое предложение

3.4.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу поставляемой продукции и общую стоимость предложения, а также подробную спецификацию продукции. Цены на продукцию необходимо приводить в рублях с учетом:

- всех видов налогов, включая НДС;
- транспортных расходов.

3.4.2. Финансово-коммерческое предложение должно включать таблицу цен, оформленную в соответствии с приложением № 3 к настоящей конкурсной документации.

3.4.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и т.д.).

3.4.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки продукции с момента подписания договора.

Раздел IV. Техническое задание на поставку фотограмметрического комплекта оборудования для бесконтактных измерений

4.1. Общие требования:

№ лота	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Предельная максимальная сумма единицы с НДС, руб.	Предельная максимальная сумма договора с НДС, руб.
1	Комплект фотограмметрического оборудования для бесконтактных измерений	шт.	1	15 353 566,67	15 353 566,67

4.1.1 Спецификация комплекта

№ поз.	Наименование или аналог	Ед. изм.	Кол-во
1	Фотограмметрическая система с разрешением не менее 35	шт.	1

№ поз.	Наименование или аналог	Ед. изм.	Кол-во
	мегапикселей с полным комплектом приспособлений для измерений		
2	Комплект объективов для фотограмметрической системы	шт.	1
3	Поворотный стол для фотограмметрической системы	шт.	1
4	Универсальный штатив для позиционирования фотограмметрической системы с ручной регулировкой осей	шт.	1
5	Калибровочная сфера для калибровки фотограмметрической системы	шт.	1
6	Калибровочная линейка для калибровки фотограмметрической системы	шт.	1
7	Рабочая станция для работы с оборудованием в комплекте с мобильной стойкой (Rack)	шт.	1

4.1.1.1 Оборудование, приведенное в Спецификации комплекта, представляет собой сбалансированный комплект оборудования для бесконтактных измерений, необходимый Заказчику, части которого не могут эксплуатироваться друг без друга. При поставке необходимо учесть комплектность оборудования, таким образом, чтобы оборудование в штатном режиме взаимодействовало друг с другом.

4.1.2 Технические требования и требования к комплектности фотограмметрической системе

4.1.2.1 Технические требования и требования к комплектности к фотограмметрической системе с разрешением не менее 35 мегапикселей

Технические требования:

- тип системы: оптический;
- разрешение матрицы: не менее 35 000 000 пикселей;
- объективы Carl Zeiss;
- максимальное разрешение: 7360 x 4912 пикселей;
- тип матрицы: CMOS;
- вес системы: не более 8.5 кг;
- способ передачи данных: wifi или usb кабель;
- допуск колебания температуры в момент измерения: +/- 3.50⁰C;
- скорость измерения одного кадра: не более 0.5 с;
- рабочее напряжение для заряда аккумуляторов: 220V;

Комплектность:

- динамические метки – 1 комплект;
- система нанесения спрея на детали;
- полный набор контактных меток для фотограмметрической системы и удлинителей: M4 1 x 2 мм сфера; 1 x 3 мм сфера; 1 x мм сфера; 1 x 5 мм сфера; 1 x 6 мм сфера; 1 x 8 мм сфера; 1 x 50 мм удлинитель, 1 x 100 мм удлинитель.

4.1.2.2 Технические требования и требования к комплектности комплекта объективов для фотограмметрической системы

Объектив FOV 400:

- фокусное расстояние до объекта – 785 мм;
- расстояние между точками – 78 мкм;

Объектив FOV 700:

- фокусное расстояние до объекта – 785 мм;
- расстояние между точками – 134 мкм;

Объектив FOV 1200:

- фокусное расстояние до объекта – 1400 мм;
- расстояние между точками – 252 мкм.

4.1.2.3 Технические требования к поворотному столу для фотограмметрической системы

Программно-управляемый поворотный стол с углом вращения 360°:

- диаметр плиты основания: не менее 400 мм;
- высота: не менее 200 мм;
- вес: не более 11 кг;
- максимальная нагрузка: не менее 30 кг;
- разрешение: не хуже 0,05°;
- скорость вращения: максимальная не менее 10°/сек.

4.1.2.4 Технические требования к универсальному штативу для позиционирования фотограмметрической системы с ручной регулировкой осей

- стандартная высота: 2,00 м;
- вес: не более 77 кг;
- тяговое усилие (без дополнительного противовеса) - 6 кг;
- длина горизонтального рычага: 0,90 м;
- максимальный диаметр вертикального рычага: 82 мм;
- максимальный диаметр горизонтального рычага: 57 мм;
- высота: 1950 мм.

4.1.2.5 Технические требования к калибровочной сфере для калибровки фотограмметрической системы

- диаметр: 50 мм;
- калибровочная сфера должна иметь сертификат первичной аттестации.

4.1.2.6 Технические требования к калибровочной линейке для калибровки фотограмметрической системы

- длина линейки: 1160 мм;
- калибровочная линейка должна иметь сертификат первичной аттестации.

4.1.2.7 Рабочая станция для работы с оборудованием в комплекте с мобильной стойкой (Rack)

- корпус: форм-фактор - 19" Rack (3HE или 4HE);
- блок питания: не менее 550 Ватт;
- системная плата: не менее двух процессоров Intel Xeon 5500, чипсет не ниже Intel 5520, не менее двух портов (x16) PCI-E 2.0, не менее одного порта (x4) PCI-E (in x 8 slot), не менее трех портов PCI, не менее восьми слотов для установки модулей оперативной памяти DDR3, максимальный объем до 96 GB;
- процессор: не менее одного процессора Intel HexaCore Xeon 5670 2,93 GHz, 1333 MHz FSB, 8Mb Cache, Socket 1366, Hyperthreading;
- сетевой контроллер 10/100/1000 Мбит/с;
- CAN-bus карта: PC/CAN-интерфейс карта, для PCI 3.3V и 5V;
- оперативная память: тип не хуже, чем DDR3 PC 1066 MHz ECC Registered, объем не менее 24Гб, шестью модулями по 4Гб;
- графическая система: Профессиональный графический адаптер не ниже NVIDIA® Quadro® FX 2000, объем оперативной памяти не менее 768 MB;
- файловая система: два жестких диска объемом не менее 1000Гб с поддержкой технологии обнаружения ошибок S.M.A.R.T. и режима SATA-II, скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин в Raid-1 массиве, один привод DVD-RW SATA;
- монитор: 22" TFT, DVI-I / VGA-Interface, разрешением не ниже 1680*1050 пикселей;
- операционная система: Windows 7 Профессиональная, 64-bit;
- мобильная стойка 19" Rack.

4.2 Общие функциональные требования

4.2.1 Вся продукция должны быть пригодны для работы в условиях по ГОСТ 1515069 «СРПП. Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнение для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды».

4.3 Требования сертификации, безопасности, лицензирования, страхования, соответствие государственным стандартам, санитарным нормам и правилам

4.3.1 Все поставляемое оборудование может быть сертифицировано на условиях добровольной сертификации, за исключением оборудования, подлежащего обязательной сертификации.

4.3.2 Все детали и материалы, применяемые при изготовлении продукции, имеющие ГОСТ и ТУ, должны им соответствовать, при необходимости может быть затребован сертификат на материалы и комплектующие.

4.3.3 Механическое оборудование должно сохранять работоспособность в течение 2-х лет со дня изготовления при условии соблюдения правил хранения и эксплуатации, и не менее 18 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.

4.4 Требования к упаковке и маркировке продукции

4.4.1 Продукция должна быть упакована в тару, отвечающую требованиям ГОСТ или технических условий и обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

4.4.2 Маркировка должна быть нанесена четко, несмываемой краской и включать в себя шифр оборудования, число мест, наименование Грузополучателя (ГОСТ Р 5147499 "Упаковка. Маркировка, указывающая на способ обращения с грузами", ГОСТ 1419296 "Маркировка грузов").

4.5 Требования к документации на поставляемую продукцию

4.5.1 Техническая и эксплуатационная документация (техническим паспорт, инструкция по эксплуатации (руководство пользователя), и т.п.) на оборудование должна быть на русском языке. Документация должна быть представлена в твердой и электронной копии.

4.6 Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию

4.6.1 Должна быть предоставлена как гарантия производителя данного товара, так и гарантия Поставщика; предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. При этом срок действия гарантии Поставщика должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара.

4.6.2 Поставщик должен обеспечить продолжительность гарантийного обслуживания оборудования – не менее 12 месяцев со дня поставки.

4.6.3 Поставщик должен обеспечить контактный телефон, по которому пользователи оборудования могли бы связаться с квалифицированным персоналом Поставщика для консультаций по выявленным неисправностям в работе оборудования.

4.6.4 Поставщик должен устранять выявленные неисправности в согласованные с Заказчиком сроки, но не более чем в течение 30 рабочих дней со дня сообщения о выявлении неисправностей.

4.6.5 При устранении выявленных неисправностей Поставщик несет все связанные с этим расходы.

4.6.6 Все запасные части, устанавливаемые на оборудование в течение гарантийного обслуживания, должны быть сертифицированы на совместимость с основным оборудованием производителем основного оборудования.

4.6.7 Поставщик обязан обеспечить сервисное обслуживание в месте поставки и иметь в наличии необходимые комплектующие и запасные части ко всему оборудованию согласно заданию на поставку оборудования.

4.6.8 Устранение неисправностей осуществляется у Заказчика в месте установки оборудования

в случае, если гарантийный случай подлежит неисправности класса 3. Все связанные с этим расходы берет на себя Поставщик. Сроки устранения неисправностей оборудования – не более 30 рабочих дней.

4.7 Требования к поставке, монтажу, наладке и сопровождению оборудования

4.7.1 Все поставляемые товары (продукция) должны быть новыми (не бывшими в употреблении) и изготовленными не ранее 2014 года.

4.7.2 Поставка должна осуществляться до места установки оборудования с включением всех дорожных транспортных и иных расходов, а так же расходов связанных с проведением пуско-наладочных работ.

4.7.3 Проведение первичной аттестации оборудования должно быть включено в стоимость договора.

4.7.4 Обучение персонала Заказчика должно быть включено в стоимость договора.

4.8 Общие требования по исполнению обязательств по поставке, монтажу и проведению пусконаладочных работ

4.8.1 Общую координацию по поставке осуществляет Заказчик или уполномоченное им лицо.

4.8.2 Поставщик обязан оперативно информировать Заказчика или уполномоченное им лицо о ходе выполнения Контракта по соответствующему запросу, срок предоставления информации – не более 10 календарных дней с момента получения запроса.

4.9 Доставка продукции

443086, Россия, г. Самара, Московское шоссе, 34А корпус 3б. Расходы на доставку продукции должны быть включены в стоимость товара.

4.10 Условия оплаты

4.10.1 Заказчик производит предоплату в размере 30% от общей суммы договора, путём перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счёта на оплату, оплату остальных 70% Заказчик производит после выставленных товарно-транспортных накладных и счета-фактуры за поставленный Товар, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поставки Товара.

4.10.2 Форма оплаты – безналичный расчет.

4.11 Сроки поставки

4.11.1 С момента заключения контракта в течение 14 (четырнадцать) рабочих недель Поставщик обязан поставить оборудование в полном объеме согласно требованиям технического задания.

Раздел V. Критерии оценки

5.1. Критерии оценки установлены в приложении № 5 к конкурсной документации.

Приложение № 1
к конкурсной документации

На бланке участника закупки

**ЗАЯВКА _____ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 62**

В Закупочную комиссию
Государственного автономного учреждения
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»

(Организационно-правовая форма, наименование или Фамилия, Имя, Отчество участника
закупки)

_____, именуемый далее участник закупки,
в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в конкурсе

(наименование предмета конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области и иными нормативными правовыми актами.

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией.

2) подтверждаю:

а) что в отношении _____

(участник закупки - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

б) что деятельность _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена.

в) что у _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

или _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, паспортные данные (для физического лица), телефон и банковские реквизиты участника закупки:

(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «___» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1. Наименование участника закупки (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

2. Руководитель

3. Профилирующее направление деятельности участника закупки

4. Организационно-правовая форма участника закупки

5. Уставной капитал

6. Опыт оказания услуг (лет) по тематике настоящего конкурса

7. Опыт работы (лет) по тематике настоящего конкурса

8. Банковские реквизиты

9. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

10. Если участник закупки дочерняя компания, какова ее роль и участие в проектах материнской компании.

11. Привести здесь или на отдельном листе организационную структуру компании участника закупки, включая положение директоров и ключевых должностных лиц.

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к конкурсной документации

ТАБЛИЦА ЦЕН

« ____ » _____ 20__ г.

Открытый конкурс №

(Полное наименование участника закупки)

	Наименование	Кол-во	Цена (с НДС)	Стоимость (с НДС)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Итого:				

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения на условиях _____ с учетом стоимости транспортных расходов, всех видов налогов _____ и _____ НДС _____ составляет: _____ (_____) рублей.

Срок действия настоящей таблицы цен финансово-коммерческого предложения составляет _____ (_____) дней с даты проведения открытого конкурса № ____ .

Имеющий полномочия подписать таблицу цен финансово-коммерческого предложения Участника закупки от имени

(Полное наименование участника закупки)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Приложение № 4
к конкурсной документации

Договор поставки № _____

г. Самара

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Жидкова Д.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице, _____ действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить (указывается наименование Товара), именуемое в дальнейшем «Товар».

1.2. Условия Договора поставки: Поставщик осуществляет поставку Товара Покупателю, акт приема-передачи подписывается Поставщиком и передается с Товаром Покупателю. Покупатель осуществляет приемку Товара на складе и в случае отсутствия претензий к количеству и качеству Товара подписывает акт приема-передачи и один экземпляр направляет Поставщику.

1.3. Количество, номенклатура, цена Товара и срок поставки определяются в Спецификации (приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. В спецификациях также указывается изготовитель поставляемого Товара.

1.4. Поставка Товара осуществляется Покупателю по реквизитам, указанным в договоре.

2. Цена Договора и порядок оплаты.

2.1. Общая цена настоящего Договора составляет сумма цифрами(сумма прописью) рубля __ коп., в том числе НДС % и сумма цифрами(сумма прописью) рублей ___ коп.

2.2. Расходы Поставщика по доставке Товара Покупателю включены в цену настоящего Договора.

2.3. Заказчик производит предоплату в размере 30% от общей суммы договора, путём перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счёта на оплату, оплату остальных 70% Заказчик производит после подписания накладной, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 15 (дней) после поставки Товара в полном объеме.

2.4. По согласованию сторон возможны иные формы расчетов, что оформляется письменным соглашением сторон.

3. Обязанности Сторон

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществлять поставку Товара в количестве, номенклатуре, сроки и по цене, предусмотренные Спецификацией, и передать Покупателю Товар согласно условиям настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить на Товар (*сертификаты соответствия, сертификаты качества, паспорта качества – указывается конкретный документы*), счета-фактуры с указанием номера договора и копии транспортных накладных.

3.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Произвести необходимые подготовительные работы по организации размещения Товара у Покупателя.

3.2.2. Оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

4. Условия поставки

4.1. Доставка Товара Покупателю производится Поставщиком путем его отгрузки по адресу 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325. Расходы на доставку продукции должны быть включены в стоимость товара.

4.2. Поставщик заблаговременно за 5 дней до предполагаемого события уведомляет Покупателя о дате осуществления отгрузки Товара. Уведомление может быть произведено по почте, факсимильным сообщением или иным способом. Без письменного подтверждения Покупателя отгрузка Товара не производится.

4.3. Одновременно с передачей Товара Поставщик передает Покупателю подписанный со своей стороны акт приема-передачи на Товар.

4.4. В случае выявления в ходе осуществления приемки несоответствия Товара условиям настоящего Договора Покупатель составляет акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения за счет Поставщика и направляет его Поставщику.

4.5. Датой поставки Товара считается дата подписания Покупателем акта приема-передачи Товара.

5. Количество, качество

5.1. Приемка Товара по качеству и количеству производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Качество Товара должно соответствовать требованиям (государственных стандартов, технических условий, чертежей) на соответствующий вид Товара, указанный в Спецификации, и иметь (*сертификаты соответствия, сертификаты качества, паспорта качества – указывается конкретный документы*). В случае непредставления Поставщиком сертификата на Товар, подлежащий обязательной сертификации, Покупатель имеет право отказаться от исполнения договора.

5.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования за свой счет и своими силами произвести замену некачественного Товара Товаром надлежащего качества. В случае нарушения указанного срока Покупатель имеет право требовать уплаты пени в размере 0,3 % от стоимости некачественного Товара за каждый день просрочки.

6. Упаковка и маркировка

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

6.2. Маркировка должна быть четкой и выполнена несмываемой краской.

Маркировка должна включать в себя следующее: позиции №; грузоПокупатель; адрес грузоПокупателя; место №; вес нетто (в кг); вес брутто (в кг).

6.3. В случае обнаружения Покупателем Товара в ненадлежащей таре, упаковке он имеет право требовать от Поставщика замены поставленного Товара. Замена поставленного Товара производится Поставщиком за свой счет в течение 5 рабочих дней с момента предъявления требования Покупателем о замене.

7. Переход права собственности и рисков

Право собственности, а также риск случайной гибели или порчи Товара переходит от Поставщика к Покупателю с даты подписания Покупателем акта приема-передачи Товара.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара Поставщик уплачивает пеню в размере 0,2% от суммы, не поставленного либо недоставленного Товара за каждый день просрочки.

8.3. При поставке Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе потребовать от Поставщика оплаты штрафа в размере 10% от стоимости некачественного Товара и замены его в порядке определенным настоящим Договором.

8.4. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

8.5. Покупатель вправе при расчете за поставленный Товар удержать сумму штрафных санкций, установленную в настоящем договоре.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 11.4. настоящего Договора.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – двадцать один день с даты получения претензии.

10.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

10.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11. Расторжение и изменение договора

11.1. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

11.2. Покупатель оставляет за собой право досрочного расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств.

12. Срок действия Договора

12.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 1 декабря 2014 года.

13. Прочие условия

13.1. Ни одна из сторон договора не вправе передавать свои полномочия по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение пяти дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.5. К настоящему Договору прилагается: Спецификация (приложение № 1).

14. Реквизиты сторон

Покупатель

Государственное автономное учреждение
Самарской области «Центр
инновационного развития и кластерных
инициатив»

Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул.
Куйбышева, д. 145

Поставщик

Адрес для корреспонденции: 443099, г.
Самара, ул. Венцека, 65
ИНН/КПП 6315856452/631501001
ОГРН 1106315003882
ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1.
ОКПО 67047436
л/с: 916.01.004.0
к счету Министерства управления
финансами Самарской области
№ 40601810036013000002
в ГРКЦ ГУ Банка России
по Самарской области
БИК 043601001
Тел. (846) 332-37-64

Директор _____ **Д.В. Жидков**

Приложение
к договору поставки № ____
от _____ 2014 г

Спецификация

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количес тво	Цена с НДС, руб.	Всего с НДС, руб.	Срок поставки, раб. дней.

Покупатель

Поставщик

Директор _____ Д.В. Жидков _____

**Методика
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 62
на право заключения договора поставки фотограмметрического комплекта
оборудования для бесконтактных измерений**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

Номер критерия	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов критерия	Обозначение	в %	
1	Цена договора	Ai	100	Kai	30%	Rai
2	Качество товара	Bi	100	Kbi	50%	Rbi
3	Срок поставки	Si	100	Ksi	20%	Rsi
ИТОГО					100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai – значимость критерия «Цена договора» (Kai составляет 30%);

Kbi – значимость критерия «Качество товара» (Kbi составляет 50%);

Ksi – значимость критерия «Срок поставки» (Ksi составляет 20%);

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» устанавливается сумма начальной (максимальной) цены за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальной (максимальной) цены договора, установленной в конкурсной документации;

A_i – предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Оценка заявок по критерию «Качество товара»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество товара», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = V_{i1} + V_{i2} + \dots + V_{ik}$$

где:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия предложений количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований или информации о таких предложениях в заявке, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0».

При оценке заявок по критерию «Качество товара» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований.

Оценка заявок по критерию «Срок поставки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок поставки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Срок поставки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с предложением по сроку поставки, наиболее соответствующим условиям конкурсной документации Заказчика.

Итоговый рейтинг, присуждаемый i -й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi} \times K_{bi} + R_{ci} \times K_{ci}$$

где:

R_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -й заявке;

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора»;

K_{ai} – значимость критерия «Цена договора»;

R_{bi} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Качество работ»;

K_{bi} – значимость критерия «Качество работ»;

R_{ci} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Срок поставки»;

K_{ci} – значимость критерия «Срок поставки».